



6. Kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Sở Tư pháp theo yêu cầu tăng cường chất lượng, nâng cao năng suất lao động, tinh giản biên chế hành chính, hướng đến mục tiêu xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XII và Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII, cụ thể:

- Tinh giản 01 trường hợp;
- Tham mưu xã hội hóa hoạt động của Phòng Công chứng số 1 thành Văn phòng công chứng.
- Nghiên cứu, tham mưu giải thể một số Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước hoạt động không hiệu quả theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý.
- Thực hiện quản lý, cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, theo đó 100% trường hợp thay đổi thông tin được cập nhật trong vòng 05 ngày.

7. Khai thác, sử dụng triệt để các tính năng của phần mềm E-Office đi vào nền nếp, ổn định cụ thể:

- 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định tại Điều 4, Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên thông ba cấp, không gửi kèm văn bản giấy.
- 100% văn bản đến được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office; 100% văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-Office (trừ văn bản mật).
- 100% văn bản điện tử do Sở Tư pháp phát hành có đầy đủ chứng thư số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo Sở.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp đạt tối thiểu 80%.

Trọng tâm CCHC năm 2017 của Sở Tư pháp là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*Theo Phụ lục chi tiết đính kèm*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2017 của cơ quan, đơn vị;

- Kinh phí đảm bảo công tác vận hành và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 đối với thủ tục hành chính tại Sở Tư pháp được cấp trong nguồn kinh phí của công tác duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 năm 2017 mà Sở được cấp (nếu có).

- Kinh phí thực hiện các Đề án, Quy chế, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều thủ tục, nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính (nếu do Sở Tư pháp chủ trì xây dựng) được trình Sở Tài chính phê duyệt theo từng đề án, quy chế, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của Sở Tư pháp.

- Kinh phí để đảm bảo cho các nội dung khác trong công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp (nâng cấp website, hiện đại một cửa liên thông, ...) thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở, Ban chỉ đạo cải cách hành chính tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2017 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I/2018; tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các đơn vị sự nghiệp xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của đơn vị mình (gửi về Sở Tư pháp chậm nhất là Quý I/2018). Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện báo cáo định kỳ về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) cụ thể: báo cáo quý gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 và báo cáo năm gửi trước ngày 25/11 hàng năm.

3. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Đồng thời, tham mưu đưa nội dung cải cách hành chính trở thành một trong những nội dung trọng tâm của Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2018 của tỉnh để phục vụ hiệu quả cho người dân, tổ chức. Qua đó, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân có sự nhất trí cao về tính cấp thiết, những tiện ích, ý nghĩa tích cực của công tác cải cách hành chính.

4. Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Phòng Công chứng số 1 tích cực phối hợp với Văn phòng Sở triển khai mạnh mẽ công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp.

5. Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL nâng cao tính chủ động và trách nhiệm tham mưu công tác cải cách thể chế cho UBND tỉnh.

6. Tăng cường kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính nhằm phát hiện và khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu, đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính.; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính.

8. Bảo đảm sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; gắn nhiệm vụ lãnh đạo, công tác dân vận, thực hành dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Giám đốc Sở Tư pháp đề nghị các đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Hạ**